



Praktik hos **NEM**kontoret



Har du interesse for økonomistyring, nøgletal og analysere regnskaber og kan lide at bogføre?

Så er du måske vores nye praktikant, der skal starte til Januar 2018 Du kommer til at arbejde med bogføring og regnskaber for vores mange virksomhedskunder.

Vi arbejder i mange forskellige regnskabsprogrammer og hjælper vores kunder med den daglige bogføring og fakturering. Vi gør også regnskabsmateriale klar til kundernes revisorer.

Vi forventer at du:

- har lyst til bogføring og økonomistyring
- er nysgerrig og ambitiøs
- har mod på nye udfordringer
- er selvstændig
- er it-mined
- har styr på dit grundlæggende Excel
- kan møde til tiden
- deltager på lige fod med alle i det daglige arbejdsliv

Vi giver dig teoretisk og praktisk viden i:

- bogføring
- mindst 1 regnskabsprogram - gerne flere
- excel til økonomistyring
- moms
- årsregnskab
- afstemninger
- Kreditor og debitor styring
- saldobalancer, kontoplaner, resultatopgørelser



Kan du lide det går stærkt, og gerne vil arbejde et sted hvor tonen er uhøjtidelig, lun og kontant. Et sted hvor vi kalder en spade for en spade. Så er det dig, vi mangler.

Lyder det som noget for dig, så send din ansøgning til:

job@nemkontoret.dk

Viser det sig at du falder godt til og har evnerne udi økonomistyringens kunst, så er der mulighed for studiejob, deltids- eller fuldtidsjob efter nærmere aftale